

---

# 仮想オフィスサービスのご紹介 (機能・活用例)

株式会社 日立ソリューションズ・クリエイト

---

# 1. 主な機能

# 1-1. 相手が見える安心感

## フロアマップ

- ・オフィスの風景や顔写真をフロアマップに表示し、心理的安全性を確保
- ・プールやゴルフのグリーンなど遊び心をプラスし、使いたくなる工夫を施したフロアデザイン

## フロアマップ

全10種類から好きなフロアデザインを選択可能



## 360度パノラマビュー

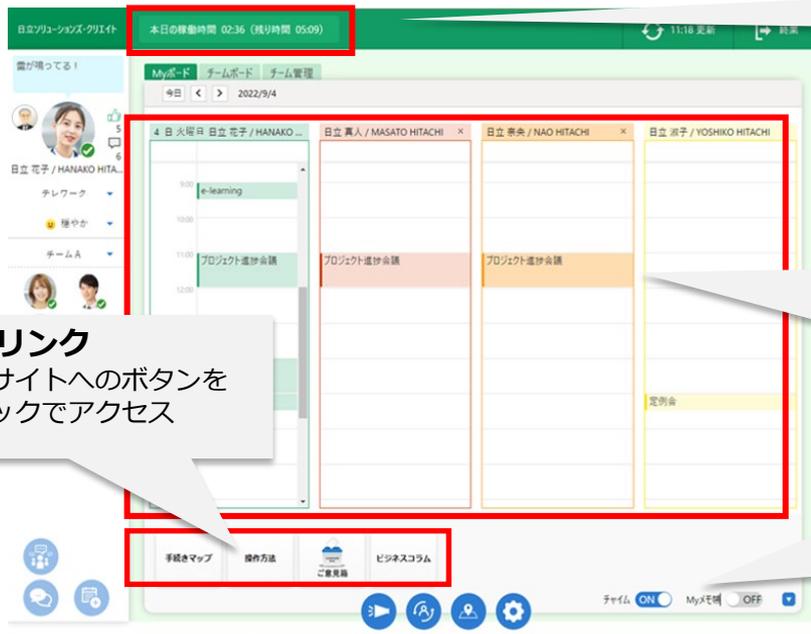
まるでオフィスにいるような  
360度パノラマビュー



※赤枠のフロアマップでは、360度パノラマ  
ビューもご利用いただけます

## Myボード

- ・“社内ポータル機能”を兼ね備えた仮想オフィスのトップ画面
- ・自分とチームメンバーのスケジュール確認、Teamsの会議参加も可能



### 社内サイトのリンク

いつも使う社内サイトへのボタンを設置、ワンクリックでアクセス

### 稼働時間

仮想オフィスログイン時からの経過時間を表示定時までの残り作業時間も確認可能

### スケジュール確認

自分とチームメンバーの予定を確認。予定をクリックすると詳細が開き、Teamsの会議に参加可能

#### VRオフィスレビュー

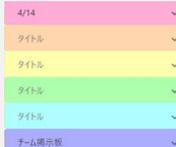
2022年04月08日 15:30-16:30

Microsoft Teams 会議 Room-ID

参加

### Myメモ帳

本日の予定などを記入できるメモ帳機能。付箋のようにすぐ書き込める



# 1-3. Teams連携でプレゼンス確認

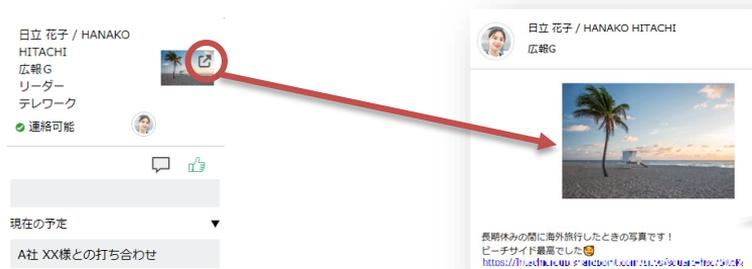
## 相手の状態を見える化

- ・Teamsのプレゼンスや顔写真を自動連携、相手の顔や状態が見えるから安心感がアップ



## お気に入りの写真を登録

- ・コメント情報だけでなく、写真情報も共有可能



プロフィール画像に対する  
一言コメントも登録可能！  
※URLリンクにも対応

## Teams連携

- ・画面上の[話す]ボタンクリックでTeamsを起動し、チャットや会議を簡単に開始



### 話すボタン

話したい人の[顔]アイコンをクリック。  
フロアマップ下部の[話す]ボタンをクリックすると、  
選んだ人と会話するためのTeamsが起動



仮想オフィス画面内にて  
Teamsチャット画面を表示可能、  
複数の画面を立ち上げなくて良い！

# 1-5. 気軽なコミュニケーションを促進する機能①

## 「一言コメント・今のきもち」入力機能、「いいね」機能

- ・自分の気持ちを知ってもらうことで、周囲の人の話し掛けやすさが向上
- ・まるでオフィスにいるような気軽なコミュニケーションを実現

### 今日の一言コメント

今日の出来事や楽しみなことなどなんでも書き込める

### コメント入力補助機能

- ・コメント内容に悩むメンバには、話題を提供する「執事」機能でサポート
- ・事前登録したお題をランダム表示
- ・コメントを記入している人が増えることで「いいね」や「コメント」がしやすくなり、コミュニケーションが活性化

今日は、2022年09月13日です。



執事の  
ヒント

こんな話題はいかがでしょう？

「今日の朝食は何でしたか？」



### いいねボタン

- ・気軽に押せる [いいね] ボタン
- ・いいねした人を一覧で表示



### きもちアイコン

(全10種)  
今の気持ちをメンバに  
知ってもらえる



# 1-6. 気軽なコミュニケーションを促進する機能②

## 「コメント返信」機能

- ・チャットよりカジュアルな一言コメントへの返信で、ちょっとした雑談や気分転換
- ・メンションをつけてコメントしておけば、おのこの息抜きのタイミングで会話のキャッチボールが可能

### コメント返信

- ・一言コメントに対するコメントを送信
- ・メンションをつけてコメント送信可能

※チェックした相手のみ、通知を配信



### コメント通知



コメントが届くと通知でお知らせ

あとでゆっくり返信しよう



## ランキング機能

- ・フロアマップから、いいね数/コメント数ランキングが分かる！
- ・表示は上位20位まで

The screenshot displays a Teams application interface. On the left, there is a floor map of a room with a pool and a table. The map shows several tables arranged in a grid. On the right, there is a ranking list titled 'いいね' (Likes) and 'コメント' (Comments). The list shows the top 4 ranked users and their respective posts.

順位	グループ	ユーザー名	いいね数	コメント数
1位	第1グループ	日立 太郎	5	8
2位	第1グループ	日立 二郎	4	2
3位	第1グループ	仮想 叔子	3	1
4位	第1グループ	栗林 花子	2	2

The interface also includes a search bar at the top with the text 'ユーザーを探す (スペース区切りでAND検索)', a location dropdown set to 'DX 1 事A', and a vertical sidebar on the right with labels 'フロアお知らせ', 'ランキング', and 'Teams'. At the bottom, there are navigation icons for search, navigation, and refresh.

## チーム管理

・プロジェクトチームや趣味の集まりなど、部門を越えたチームも自由に作成可能

日立ソリューションズ・クリエイト 本日の稼働時間 02:45 (残り時間 05:00) 10:57 更新 終業

Myボード チームボード **チーム管理**

チーム管理

チーム名	操作
チームA	チーム名変更 チームメンバ編集 チーム削除
チームB	チーム名変更 チームメンバ編集 チーム削除
ラーメン同好会	チーム名変更 チームメンバ編集 チーム削除
同期テニス部	チーム名変更 チームメンバ編集 チーム削除

チーム追加

チームを作成すると  
ワークボードで  
チーム選択が可能

### チーム新規追加

所属部署やプロジェクト単位  
だけでなく、趣味や同期とも  
簡単にチームを作成可能

チーム情報を入力してください。

チーム名 test

キャンセル 追加

### チームメンバ編集

メンバの追加（氏名検索）・削除・権限変更が可能

氏名検索  
氏名検索

検索結果

削除	ユーザ	メールアドレス	権限
<input type="checkbox"/>	日立 希子	@hitachi-solutions.com	○一般メンバ ■専任有権

検索結果

追加	ユーザ	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	日立 太郎	@hitachi-solutions.com

# 1-9. チームワークサポート②

## チームボード

・チーム作業を強力サポート、チームと一緒に作業している感覚が得られる、新しい作業空間を実現

**出勤状況見える化**  
仮想オフィスに出社すると[顔]アイコンが表示



**メンバの体調・状況確認**  
仮想オフィスログイン時に登録した勤務場所・体調※を一覧で確認  
※上司のみ確認可

メンバー情報	ステータス	名前	勤務場所	フロア	コメント
<input type="checkbox"/>	出勤可能	日立 花子	テレワーク	707A	暑が帰ってる!
<input type="checkbox"/>	出勤可能	日立 花子	テレワーク	707A	
<input type="checkbox"/>	出勤可能	日立 花子	テレワーク	707A	
<input type="checkbox"/>	出勤可能	日立 幸典	テレワーク	707A	
<input type="checkbox"/>	出勤中	日立 真入	テレワーク	707A	

**チーム専用チャット**  
簡単な確認事項やコミュニケーションに活用

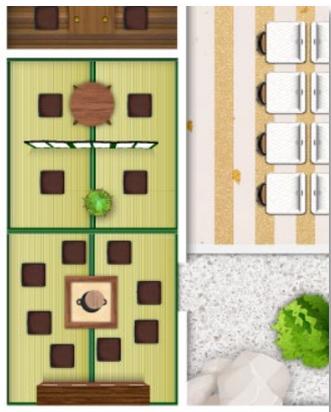


**チーム掲示板**  
チーム内の情報共有に活用

確認	削除	タイトル	掲載期間	作成者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全休宣言	2022-09-29	日立 幸典
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	就業先議院日は、9月寒いです!	2022-09-29	日立 花子

## 雑談ルーム

- ・気軽な雑談や打ち合わせなど、まるで社内にいるようなバーチャル空間で情報交換
- ・ちょっとした確認のため設定していた不要な会議を減らし、業務効率アップ



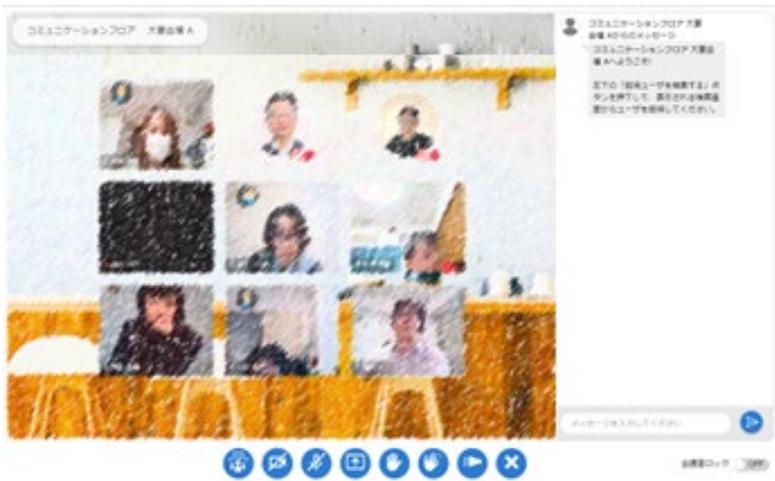
## 雑談ルーム

- ・フロアマップに仮想オフィス専用のチャットルームを設置
- ・雑談ルームにいる人を見つけ、自由に雑談に加わることが可能
- ・雑談相手を検索して招待することも可能
- ・ちょっとした会話をTeamsを使わずに楽しめる

## 会議室ロック

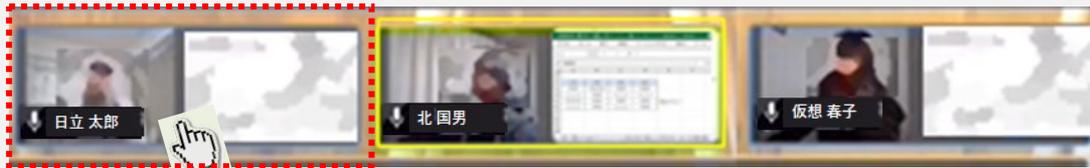
「秘密の話をしたい!」ときは、ホストがこれ以上ゲスト参加できないようにする「会議室ロック」機能も搭載

## LIVE Meeting(音声ビデオ会議) 機能



- ・顔を見ながらの会話で、メンバとの意思疎通が取りやすい！
  - ・PCからだけでなく、タブレット・スマートフォンからも参加可能
- ※ 1社あたりの同時アクセス上限は 70名（1雑談10名まで）

- ・参加者全員が同時に画面共有でき、自身で自由に選択(クリック)して見たい画面を大きく表示することが可能



## 外部からのアクセスも可能

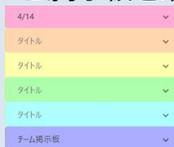
・顧客先など社内ネットワークに接続できない社員もつながることで帰属意識が向上

### 自分をつなげる

自分の出勤状況や気持ちを簡単に社内へ伝える



Myメモ帳や  
チーム掲示板を確認



### チームとつながる

チームメンバーの出勤状況や今の気持ちを確認してサポート



システム2G



### 社内とつながる

仮想オフィスに出社している人の出勤状況やスケジュールを確認できるため、社外からもコミュニケーションが取りやすい



11時に電話してみよう

気軽にコメント

中村 太郎 / NAKAMURA TARO

今日の夜は自家焼肉！

いいですね〜混ぜてください。笑

## ポータルサイト

・仮想オフィスサービスに関する各種情報を確認可能

The screenshot displays the Hitachi Virtual Office Service Portal Site. The main navigation bar includes 'TOP', 'インストララ', 'リリースノート', 'よくある質問', and 'エンハンス予定'. The content area is divided into several sections:

- お知らせ** (Notice):
  - 2022/11/21: 12/5(月) V1.2.2のリリースを予定しています。詳細情報はサポートサービスよりお客様へ情報を配信予定(11/28(月))
  - 2022/11/20: よくある質問ページを更新しました
  - 2022/11/15: HSIIF2022に仮想オフィスを出展しています。期間: 2022/11/15-12/16 以下、URLより事前登録が可能です。<Hitachi Social Innovation Forum 2022 JAPAN: 日立製作所 (event.hitachi)>
- 稼働状況** (Operational Status):
  - ・ 正常稼働
- 次回メンテナンス予定** (Next Maintenance Schedule):
  - ・ 2023/4/19(水) 18:00-22:00
- 機能に関するFAQ** (FAQ about features):
  - Q1 顔アイコンの画像は変更できますか？
  - Q2 午前はテレワークで、午後から出張の場合は、ログイン時の勤務場所に何を選べば良いですか？
  - Q3 「軌じいのヒント」とは何ですか？
  - Q4 吹き出しコメントやチームチャットが消えてしまいました。
  - Q5 フロアマップ上で、アイコンの緑がグリーンとオレンジの人がいます。何が違うのでしょうか？
  - Q6 間違えて「いいね」を押してしまいました。取消する方法を教えてください。
  - Q7 毎日必ず就業する必要がありますか？
  - Q8 所属しているチームから抜けられますか？
  - Q9 チームメンバ以外のユーザのスケジュールも確認できますか？

下記情報などが閲覧可能

- ・ お知らせ
- ・ 稼働状況
- ・ メンテナンス予定
- ・ 各種資料（インストララ）
- ・ よくある質問
- ・ エンハンス予定

## 座席予約（リアルオフィス限定）

- ・仮想オフィスからリアルオフィスの座席予約が可能
- ・ハイブリッドワークでの利便性向上



### 座席の予約状況表示

- ・予約をすると座席のスケジュールを更新
- ・座席にマウスを合わせることで、いつ誰が予約しているのか確認可能

### 活用シーン

- ・目の前の席が空いているのか知りたい
- ・近くに誰が座っているのか知りたい

### 座席のスケジュール



### 翌日以降の予約状況も確認可能

リアルオフィスの座席予約は  
1か月先まで予約可能

### 座席予約

空席を選択すると予約確認画面が表示



- ①開始/終了時刻を入力
- ②代理予約の場合はチェック
- ③コメントがあれば入力
- ④[OK]ボタンをクリック

スマートフォン・タブレット・  
パソコンのアプリケーションや  
ブラウザから予約可能



## フロアマップに着席場所を表示

### チェックイン

- ・リアルオフィスの座席に設置した二次元コードをスマートフォンで読み取り
- ・リアルオフィスのフロアマップに[顔]アイコンが表示



※チェックイン時、座席のバッティングを防止

### チェックアウト

- ・[チェックアウト]ボタンをクリック
- ・リアルオフィスのフロアマップから[顔]アイコンが削除

## 検索機能

話したい人を検索して、仮想/リアル  
両オフィスから着席場所を確認



# 1-16. 離れて働く部下を見守る機能①

## メンバの勤務状況を一覧表示 部下の状態をすぐに把握

誰が	勤務状況	どこで	いつ※	どのくらい※	どんな状態		
ステータス	名前	勤務場所	始業	終業	前日の稼働時間	体調	上長への相談
連絡可能							
	常盤 太郎	勤務場所C	9:00	18:00	7:45		〇〇の件で相談があります！
	鈴木 蓮	テレワーク	9:00	18:00	9:15		-
	日立 花子	テレワーク	9:00	18:00	8:30		体調不良のため、午後休みます。
退席中							
	佐藤 愛子	テレワーク	9:00	18:00	7:45		-

※PCログイン/ログオフ時間から算出  
(ネイティブアプリケーションのみ)  
※以下の場合、仮想オフィスの入退室時刻を基に算出  
・PC・iPadのWebアプリケーションをご利用の場合  
・PC・iPadのログイン/ログオフ情報がない場合  
※iPhoneから仮想オフィスに入退室した場合は表示されません  
※あくまで目安の時間として ご活用ください。

ダウンロードデータで過去の情報をエビデンスとして活用可能

## 部下の出勤状況をMyボード表示&通知 メンバの不調を早期発見

### Myボード

部署ごとに出勤状況を表示



上司は、どの部署を通知対象にするか設定可能

### 未出社のメンバを表示

[再フォロー不要]にチェックを入れると、Myボードに未出社であることが表示されなくなります

再フォロー不要	名前	出社予定時間(代行設定)
<input type="checkbox"/>	日立 淑子	09 : 00
<input type="checkbox"/>	日立 真人	09 : 00
<input type="checkbox"/>	日立 花子	09 : 00

### メンバの出勤状況を通知

一定時間おきに通知します



# 1-17. 離れて働く部下を見守る機能②

## 退社時に声掛けが可能 部下の働きすぎを防ぐ

### 上司が退社するとき

[終業]ボタンをクリックすると、まだ働いているメンバを一覧表示  
[声掛け]ボタンで気軽に「お先に～」や「XXさんはまだ残業？」など声掛け

次回出勤日: ● 通常勤務  
○ 上記以外 2022/09/06 09 : 00

組織	ステータス	名前	勤務場所	コメント	声掛け
営統括					<input type="checkbox"/>
営統括		日立花子	-	-	<input type="checkbox"/>
PS 1 G					<input type="checkbox"/>
PS 1 G		日立真人	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
PS 1 G		日立淑子	-	-	<input type="checkbox"/>
PS 2 G					<input type="checkbox"/>

お先に失礼します

終業 キャンセル

次回出勤の予定を入力

選択したメンバにまとめて声掛け可能

声掛けしたいメンバを選択

### メンバが退社するとき

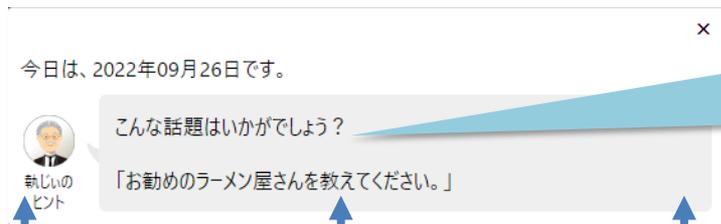
明日の勤務予定を登録可能

次回出勤日: ● 通常勤務  
○ 上記以外 2022/09/06 09 : 00

次回出勤日に出社フォローの対象になります

# 1-18. コミュニケーションのきっかけを創出

## 話題提供機能「執事」が話題を提供



事前登録した話題をランダム表示  
管理者が自由にお題を追加・削除可能

〈お題の例〉

- ・【大喜利】朝起きて、鏡に映った自分を見て一言！
- ・目玉焼きには何をかけて召し上がりますか？
- ・今日の一句（575）をお詠みくださいませ。

マウスホバー

Myボード



ログイン



チーム専用チャット



# 1-19. 利用状況を自動で分析

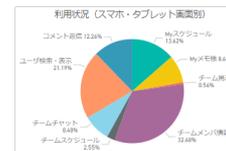
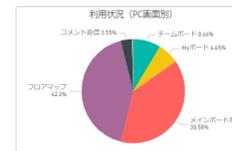
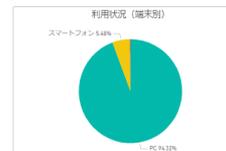
## Microsoft Power BIと連携

・仮想オフィスサービスの利用状況を特定期間や特定部署単位で分析可能

利用状況などの期間平均割合、  
各機能の利用人数や利用方法を把握できる！



### 2. 端末毎の利用状況



### 2.3. コミュニケーション状況



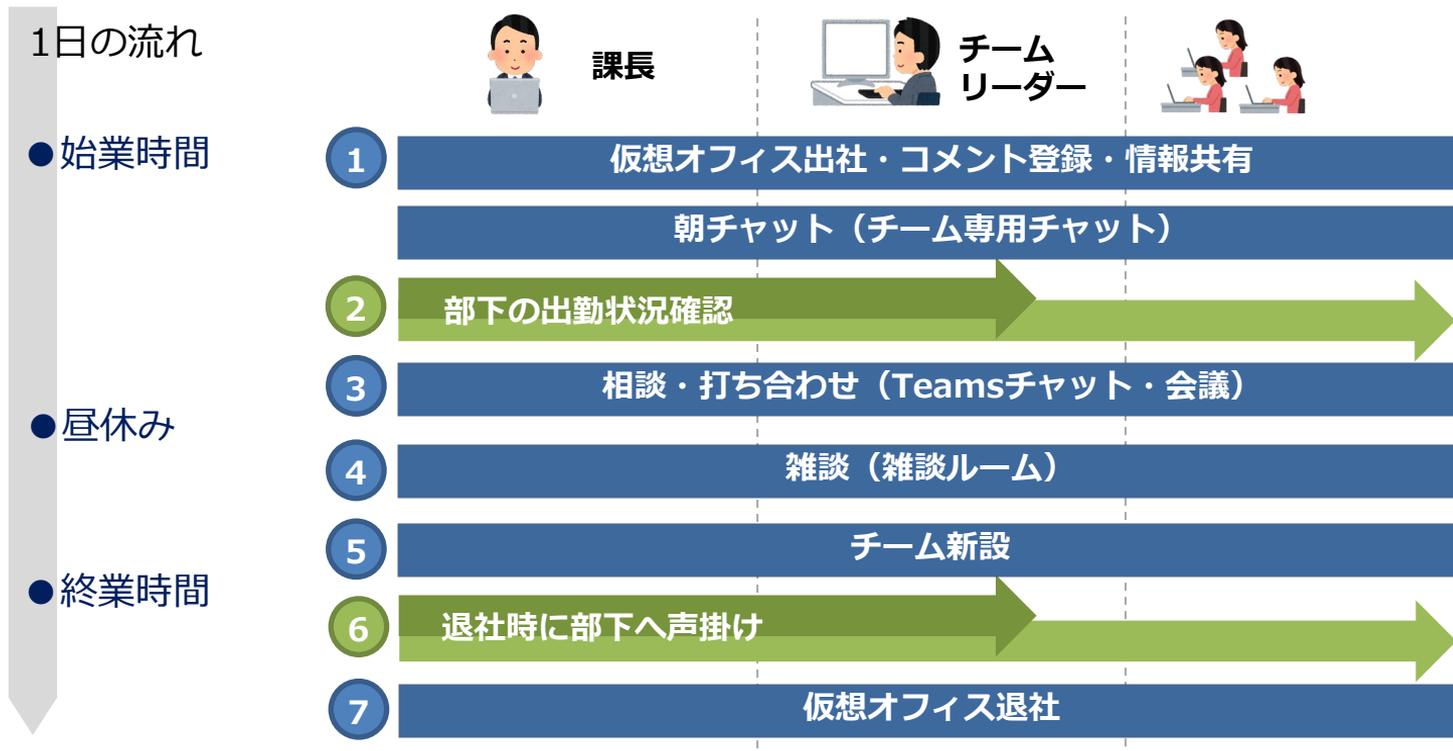
---

## 2. 活用例

仮想オフィスサービスを使った一日の業務

## 2-1. あるプロジェクトチームの1日

テレワークメインに働く当社のあるプロジェクトチームが、  
どのように仮想オフィスを活用しているか、ご紹介します！





### ① 業務開始

## さあ、業務開始！パソコンを起動して仮想オフィスへログイン

いつもどおりパソコンを立ち上げて仕事の準備。まずは仮想オフィスにログインし着席。本日の作業やチームメンバーの状況を確認し、チームメンバーと朝チャット。

### 便利機能

・フロアマップ上で着席 ・コメント ・Myボード ・チームボード

### ログイン



#### ① 必須項目を登録してログイン

1. 勤務形態 (テレワーク・出勤・出張)
2. 勤務場所 (1に連動)
3. 本日の体調 (元気・普通・体調不良)
4. オフィスとチームの選択

### 着席 (フロアマップ)



- ① [顔]アイコンのない座席(執務机、会議室内、ミーティングスペース)をクリック  
フロア内の着席場所は基本的にフリー部署単位で着席場所を設定してもOK

### コメントと気持ちを登録 (Myボード)



#### ① コメント入力エリア

直接入力でコメントを入力 (最大20文字)

#### ② きもちアイコン

今の気持ちを設定 (穏やか、ハッピー、へこんでいる、悲しい、怒っているなど)



### チーム情報共有 (チームボード)



仮想オフィスにログイン後、チームボードで朝のあいさつ！メンバー同士の「おはよう」という何気ないコミュニケーションから一日が始まる





### ⑥ 出勤確認

### 始業時間！今日も課のみんなは元気かな？

仮想オフィスに出社したら、部下の勤務状況を一覧表示。勤務場所や体調、昨日の残業時間を確認して、気になる部下にはコメント送信やTeamsチャットで声掛け。

#### 便利機能

- ・ 部下の勤務状況一覧
- ・ 部下の出勤状況通知

#### Myボードから未出社の人を表示

未出社の人を確認できます

再フォロー不要	名前	出社予定時間(代行設定)
<input type="checkbox"/>	日立 淑子	09 : 00

日立さんまだ来ていないな…  
どうしたのかな？



#### 一定時間おきに出勤状況を通知



10時になっても出社していない！  
電話で確認しよう



体調不良で連絡  
できていませんでした

#### チームボードから勤務状況を表示

メンバ情報	勤務状況	ステータス	名前	勤務場所	始業	終業	前日の稼働時間	体調	上長への相談
連絡可能			日立 花子	テレワーク	9:00	18:00	11.75	🟢	-
			日立 典子	YM	9:00	18:00	8	🟡	車が壊れて、定時後に遠慮者に行 残業不可をお願いします。
			日立 英人	テレワーク	9:00	18:00	8	🟢	-

昨日の日立さんの稼働時間が多い！  
負荷がかかっていないかな？



#### Point!

離れて働く部下の不調を早期発見



**プロジェクトの進め方を確認！課長に相談しチームメンバと会議開催**  
課長の予定を確認し、すぐに連絡。チームメンバとの会議も簡単にできる。

便利機能

・マウスホバー ・チャット (Teams連動) ・予定表表示 ・チーム全員で話す

フロアマップから話したい人を探す



- ① 話したい人の[顔]アイコンにマウスを合わせるとホバーで予定などの詳細状況を表示。



チームメンバ選択・Teams起動



- ① [顔]アイコンをクリック

話をしたいメンバの[顔]アイコンをクリック。

\* クリックでユーザーを選択、再度クリックで選択解除。複数ユーザー選択可。

- ② 下部の[予定表を表示する]アイコンをクリック

会議開催前にメンバのスケジュールを確認。

①で選択したユーザーの予定表がワークボードの中央に表示される。

- ③ 下部の[話す]ボタンをクリック

①で選択したユーザー（複数人も可）と話すTeams（チャット）画面が起動。

- ② 話したい人の[顔]アイコンをクリックしフロアマップ下部の[話す]ボタンをクリック。

→ 選んだ人と会話するためのTeamsが起動！

こんな使い方も

チーム全員で話す機能も便利！

⇒スピーディーな会議設定が可能





### ③休憩

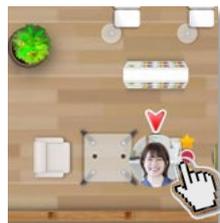
## ふーっと息抜き。あの人が何しているかな？雑談タイム！

仕事も一段落したから、ちょっとブレイクタイム。あの人のコメントが気になる。

便利機能

・ いいね ・ コメント返信機能 ・ 雑談ルーム

フロアマップからコメントを確認したい人を探す



- ①話したい人の[顔]アイコンにマウスを合わせるとコメントを確認することができる。
- ②コメントに[いいね]をする。
- ③コメントに返信をする。



### ■雑談ルーム

フロアマップに仮想オフィス専用のチャットルームを設置。グループでのちょっとした雑談に便利！

### ■コメントを確認する別の方法

フロアマップ下部の[メッセージのある人を探す]をクリック。コメントがある人のアイコンが大きく表示される。

## 2-6. シーン⑤ 新しいチームを追加



### 新プロジェクト立ち上げに伴いチームを新設！

これから一緒に取り組む仲間とグループを作ってプロジェクトを成功に導く。

便利機能

・ チーム追加/削除 ・ メンバ追加/削除/権限変更

### チーム管理画面から新チーム追加



①ワークボードの[チーム管理]タブをクリック  
チーム管理画面が表示される。



②管理画面下部にある[チーム追加]をクリック

チーム追加

③チーム名を入力し[追加]をクリックすると、新チームが作成される

チーム名	操作
チームS2	チーム名変更   <b>チームメンバ編集</b>   チーム削除
ゴルフ愛好会	チーム名変更   <b>チームメンバ編集</b>   チーム削除

④新設チームの[チームメンバ編集]をクリックし、メンバを追加

こんな使い方

雑談から仲良くなった人と趣味の集まりも作れる！

⇒新しいコミュニティの生成により  
知識の広がりやコネクションが形成される



### ⑦ 部下へ声掛け

## 少し残業して、そろそろ退社。まだ働いている人いるかな？

仮想オフィスで退社するとき、部下の勤務状況をチェック  
声掛けボタンで気軽に「お先に～」や「XXさんはまだ残業？」など声掛け。

便利機能

・ 次回出勤日の登録 ・ 終業時に部下へ声掛け

### 終業（ログアウト）

### 次回出勤日の登録・部下へ声掛け



ログアウト前に、画面が表示されます

次回出勤日:	<input checked="" type="radio"/> 通常勤務				
	<input type="radio"/> 上記以外				
2022/09/06	09 : 00				
組織	ステータス	名前	勤務場所	コメント	声掛け
営業括					<input type="checkbox"/>
営業括		日立 花子	-	-	<input type="checkbox"/>
P.S. 1 G					<input type="checkbox"/>
P.S. 1 G		日立 真人	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

次回出勤の予定を入力

声掛けしたいメンバを選択

そろそろ帰るけど、まだ残業？

もうすぐ終わります！

ちょっとオンライン飲みする？

いいですね！



Point!

リアルオフィスでの退社時の  
コミュニケーションを再現！  
労いなど「+ひとこと」がチームの一体感を育む



### ⑤ 業務終了

## そろそろ終業！就業時間の確認と終業

チームメンバーの勤務状況や明日の予定を確認。就業時間を確認しつつ、声掛けして終業。

### 便利機能

・ 稼働時間確認 ・ 予定表確認 ・ 終業

### 稼働時間・明日の予定確認

① 本日の稼働時間 03:10 (残り時間 04:35)

② 今日 < > 020年12月15日

27日 金曜日 日立花子 / 山田 太郎	
9:00	朝会
11:00	プロジェクトA: 定例 日立花子 / HITACHI
12:00	
13:00	プロジェクトA: 定例 Microsoft Teams会議

#### ① 本日の稼働時間/残り時間

最初に仮想オフィスにログインした時間を起点とした稼働時間。

\*残り時間は、本日の稼働時間 - 所定労働時間。

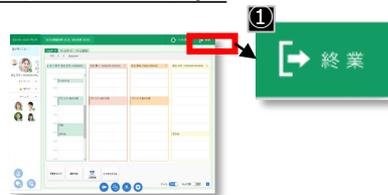
(始業/終業/昼休み時間の設定機能があります)

#### ② [日付変更]ボタン

左右のボタンでスケジュールの日付を変更。

終業前に明日の予定をチェック。

### 終業 (ログアウト)



#### ① 終業

Myボード右上にある[終業]をクリック。



#### ② [はい]をクリックで終業

ログイン画面に戻る。

[コメント]と[きもち]アイコンがクリアされる。

## ■他社商品名、商標などの引用に関する表示

- Microsoft 365、Active Directory、Azure、Microsoft Edge、Microsoft Teams、Outlook、Power BI、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- Androidは、Google Inc.の登録商標です。
- iPadOS、Safariは、Apple Inc.の商標です。
- iOSは、Apple Inc.のOS名称です。IOSは、Cisco Systems, Inc.またはその関連会社の米国およびその他の国における登録商標または商標であり、ライセンスに基づき使用されています。
- リシテアは、株式会社日立ソリューションズの登録商標です。
- この資料に記載の会社名、製品名などは、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

## ■サービス・製品の仕様に対する表示

本資料に記載しているサービス・製品の仕様は、2023年10月現在のものです。

サービス・製品の改良などにより予告なく記載されている仕様が変更になることがあります。

## ■お問い合わせ情報について

ご相談・ご依頼いただいた内容は回答などのため、

当社の関連会社（日立ソリューションズグループ会社）および

株式会社日立製作所に提供（共同利用も含む）することがあります。

取り扱いには十分注意し、お客さまの許可なく他の目的に使用することはありません。