

従業員エンゲージメント育みサービスによる 在席管理・座席予約ご紹介

「誰が」「どこにいて」「何をしているか」出社状況を手軽に把握できるクラウドサービス

株式会社 日立ソリューションズ・クリエイト

1. フリーアドレス/リモートワーク時によくある課題と解決策
2. 快適な業務環境実現を支援する各種機能
3. 導入事例
4. 動作環境および価格

1. フリーアドレス/リモートワーク時によくある課題と解決策

1.1 こんな課題はありませんか（1/2）

◆フリーアドレスを効率化したい

課題

- ✓ 「誰が」「どこに」座っているのかが、ひと目で分からない
- ✓ どこに座ってよいか分からない
- ✓ 席が埋まっていた

◆ハイブリッドワークを導入している

課題

- ✓ 在宅勤務者や別フロアの社員との会話が減少
- ✓ 出社時に席が足りない、座る場所が分からない
- ✓ 「誰が」「どこに」出社しているか分からない
- ✓ 在宅時に誰が何をしているか分からない

どこにいるのか、いま何をしているのか、がすぐに把握できないため、
「状況把握の手間」が発生している

1.1 こんな課題はありませんか（2/2）

◆拠点を含めた全体の状況を把握したい

課題

- ✓ 拠点ごとに座席運用ルールが異なり、全体の状況が把握できない
- ✓ 災害時の安否確認や出社状況の即時把握ができない
- ✓ フロアをまたぐ部署や拠点間でのコミュニケーションが希薄になっている

◆オフィスの運用を最適化したい

課題

- ✓ フロアの利用率が分からず、最適化が図りづらい
- ✓ フリーアドレス化したのに交流が生まれていない
- ✓ 他社との共用フロアやゲスト座席を設置したい

拠点管理やフロア管理方法がバラバラなので、
拠点での孤立感の発生や交流頻度が少なくなっている

1.2 従業員エンゲージメント育みサービスが課題を解決！

手軽に状況が分かる在席管理・座席予約機能と豊富なコミュニケーション機能で解決！

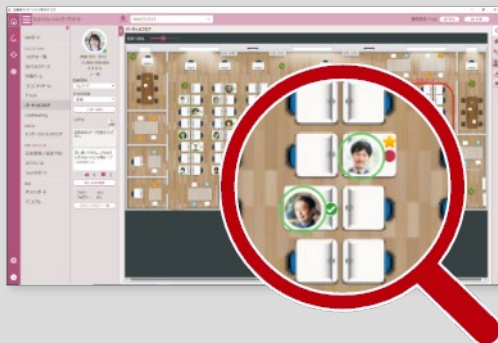
在席管理・座席予約機能

フロアマップ機能

チェックイン機能

予約機能

など



豊富なコミュニケーション機能

つぶやき機能

コミュニティ機能

1on1サポート

など



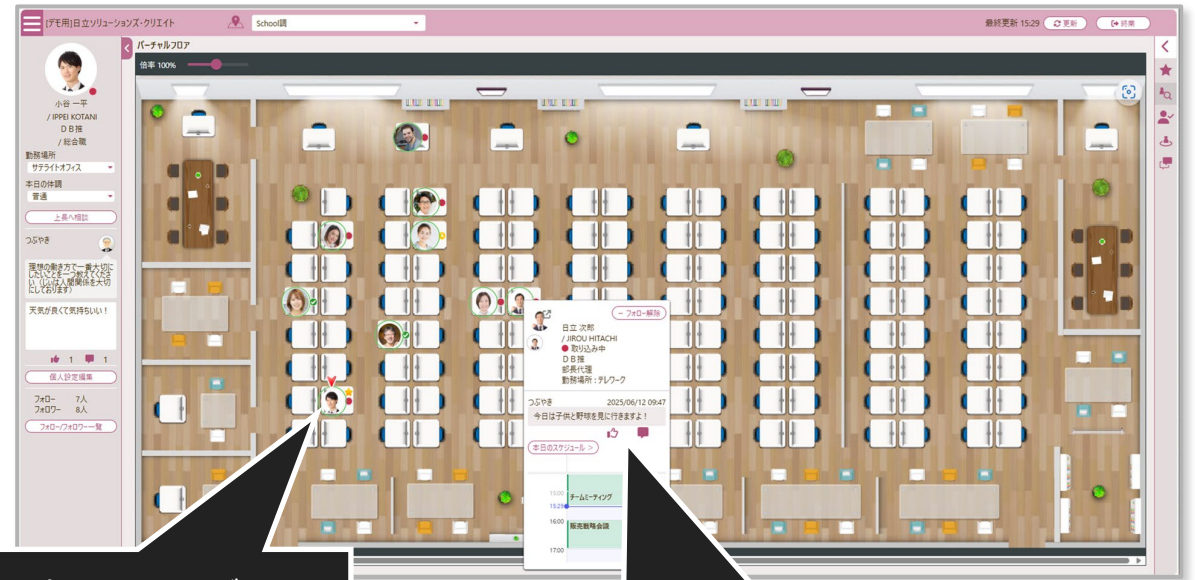
座席位置の把握や予約による快適な業務環境の提供だけでなく、社員同士のコミュニケーション活性化も強力に支援！

1. フリーアドレス/リモートワーク時によくある課題と解決策

1.3 従業員エンゲージメント育みサービスの特長（1/3）

〔特長1〕 顔が見える在席管理サービスで円滑なコミュニケーションを支援

- ✓ 「誰が」「どこに」座っているかがひと目で分かる
- ✓ 出社状況の把握や人を探す時間を削減できる
- ✓ 「つぶやき」や「いいね」で、リモートワーク時の手軽なコミュニケーションも実現



新入社員や
異動したばかりでも、
円滑にコミュニケーションがとれる



どこに座っているかが
ひと目で分かる顔写真

手軽なコミュニケーション
「いいね」



1. フリーアドレス/リモートワーク時によくある課題と解決策

1.3 従業員エンゲージメント育みサービスの特長（2/3）

[特長2] 人と人との“つながり”を育む「共通の話題とつぶやき」（社内SNS）

- ✓ 在席や出社状況と併せて、つぶやきを投稿できる
- ✓ 社員同士が気軽に接点を作れる
- ✓ サービス内キャラクターのコンシェルジュ「執じい」が提供する共通の話題で、自然な会話のきっかけが生まれる
- ✓ 組織全体のコミュニケーション活性化につながる



自然な会話の
きっかけができてうれしい

みんなの投稿が見える
つぶやき一覧

つぶやき一覧

フォロー中 いいねランキング コメントランキング

マカロンとモンブランが大好きです！！

藤井 一郎 (PC4) HRS G 2025/06/18 05:49 8 5

エアコン効いていて涼しい。快適環境！

藤井 一郎 (PC4) 02:14 line

太田 純子 (PC2) HRS G 2025/06/24 07:56 7 2

六角家、睡心屋 家系ですね！いい

0141 西田 寿子 (PC5) 王道家、吉村家もいいですね！

2025/06/25 00:07 3 1

0137 西田 寿子 (PC5) 甘党なんですね！

2025/06/25 00:40 3

2025/06/25 00:10 3

勤務形態* テレワーク 出社 出張

勤務場所* テレワーク

本日の体調* 元気 普通 体調不良

☐ 前回と同じ席に着席する ☐ ランダムに着席する

フロア* コミュニケーションルームA

執じいのヒント

今日は、2025年05月07日です。こんな話題はいかがでしょう？

「タイムマシンがあったら、いつ(未来？過去？)にいきたいですか。」

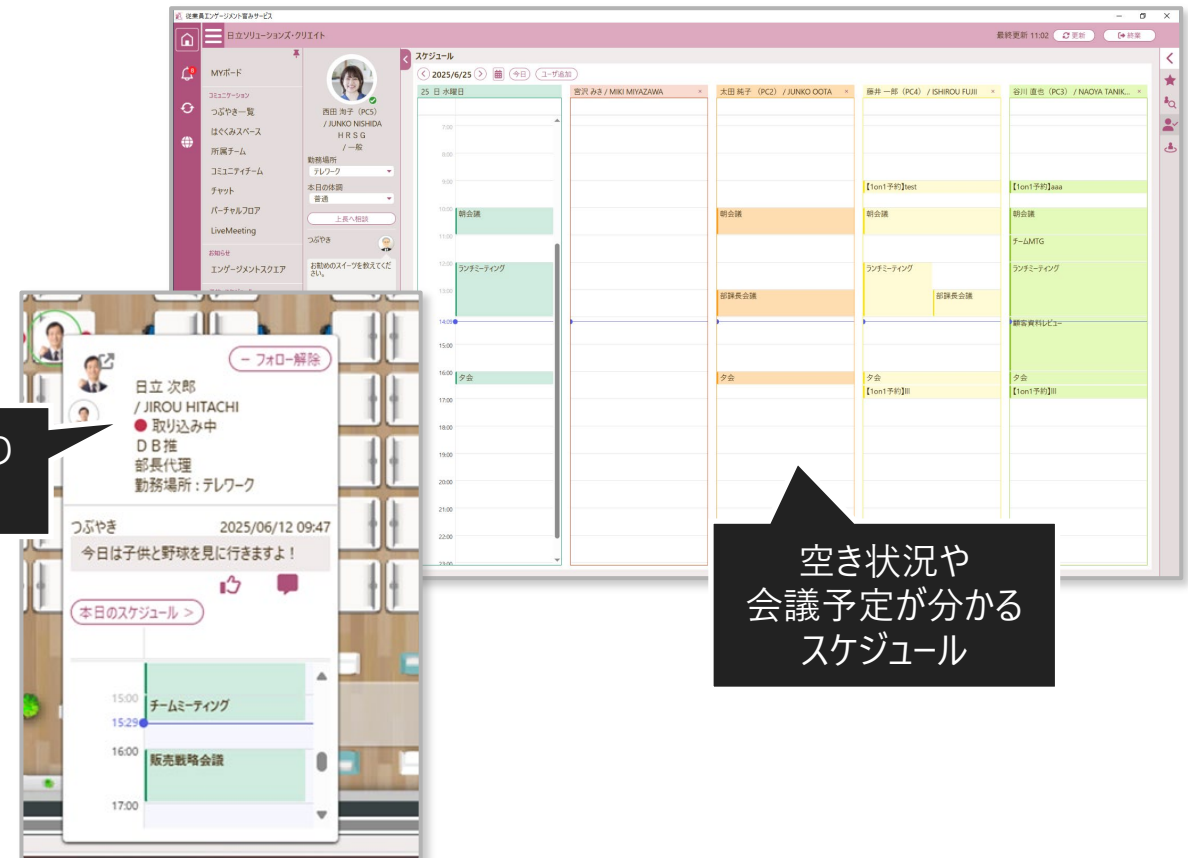
タイムマシンで過去に行って恐竜をみてみたい🦖🦖

サービス内キャラクターの
コンシェルジュ「執じい」

1.3 従業員エンゲージメント育みサービスの特長（3/3）

[特長3] Outlook連携やTeams連携により、誰が何をしているのかすぐに把握可能

- ✓ スケジュール上の空き状況や会議予定を踏まえたコミュニケーションが可能
- ✓ 「この人は今どこにいて、対応可能か」がひと目で把握できる
- ✓ リモートワーク時でも相手の状況が分かるので報・連・相のタイミングがとりやすい



「取り込み中」などの
ステータス表示

空き状況や
会議予定が分かる
スケジュール

リモートワーク時でも
情報連携がスムーズ

2. 快適な業務環境実現を支援する各種機能

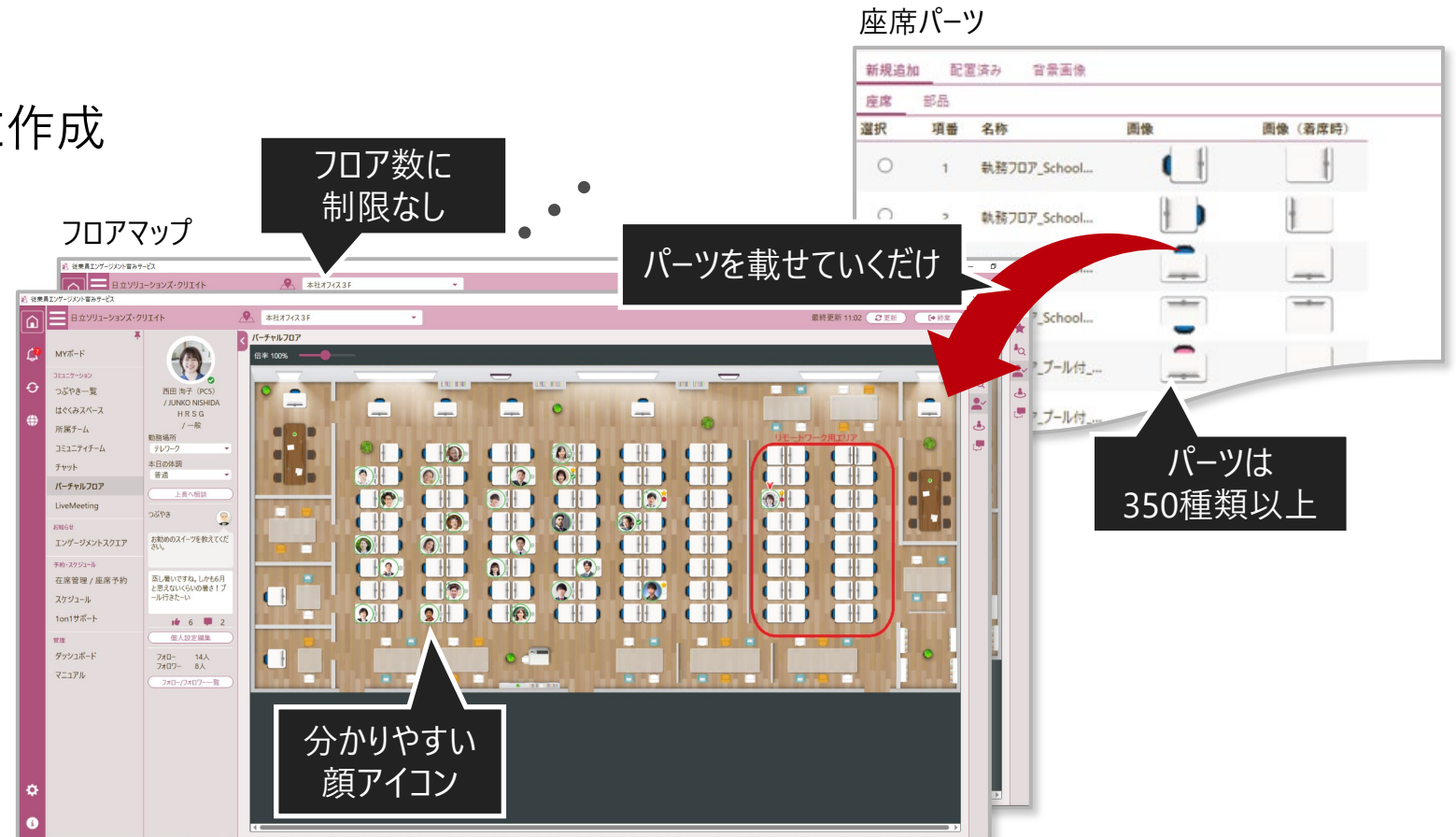
2. 快適な業務環境実現を支援する各種機能

HITACHI

2.1 フロアマップ機能で視覚的に出社状況を把握

「誰が」「どこにいるか」がすぐに分かるビジュアルなフロアマップを簡単に作成

- ✓ 見やすいフロアマップは
座席パーツを載せていくだけで簡単に作成
- ✓ フロア作成数に制限なし
- ✓ 会議室も作成可能
- ✓ 実際のオフィスフロア以外に
仮想フロアも作成可能
- ✓ 複数のフロアマップを一元管理



2. 快適な業務環境実現を支援する各種機能

2.2 在席状況をスピーディーに検索・把握可能

「誰が」「どこに」いるかがすぐに分かり、在宅勤務も見える（在席管理機能）

- ✓ 「誰が」「どこに」座っているか素早く検索
（フロアをまたいだ検索も可能）
- ✓ OutlookスケジュールやTeamsプレゼンス情報を確認*
（マウスカーソルをアイコンに合わせるだけ）
- ✓ 話をしたい人の予定をスピーディーに確認

フロアマップ



* Microsoft 365連携機能（オプション機能）が必要です。

2.3 座席予約・着席管理（チェックイン/アウト）も利用可能

予約管理と着席管理でオフィスの座席を効率的に運用

- ✓ 着席はチェックイン/チェックアウトで効率的に運用
- ✓ 1カ月先までの座席予約が可能
（予約管理機能）
- ✓ 代理での座席予約が可能
（予約管理機能）
- ✓ スマートフォンで座席予約や予約状況の確認が可能
（予約管理機能）
- ✓ チェックインしていないときには、予約が自動でキャンセル
（予約自動キャンセル機能）

座席予約画面

座席予約画面のスクリーンショット。タイトル「座席予約」の下には「座席名 C24 (1席)」、「座席ラベル」、「日付 2025/08/31」、「開始時刻 09:00」、「終了時刻 17:30」、「利用者 1人 選択」、「永井 真孝 / DB 推」、「コメント」の項目があり、「登録」ボタンが下部にある。

スマートフォンで
簡単チェックイン！



2.4 予約状況の把握・管理

フロア利用率の管理で、フロアの有効活用や座席数の見直しの検討材料に（ダッシュボード機能）

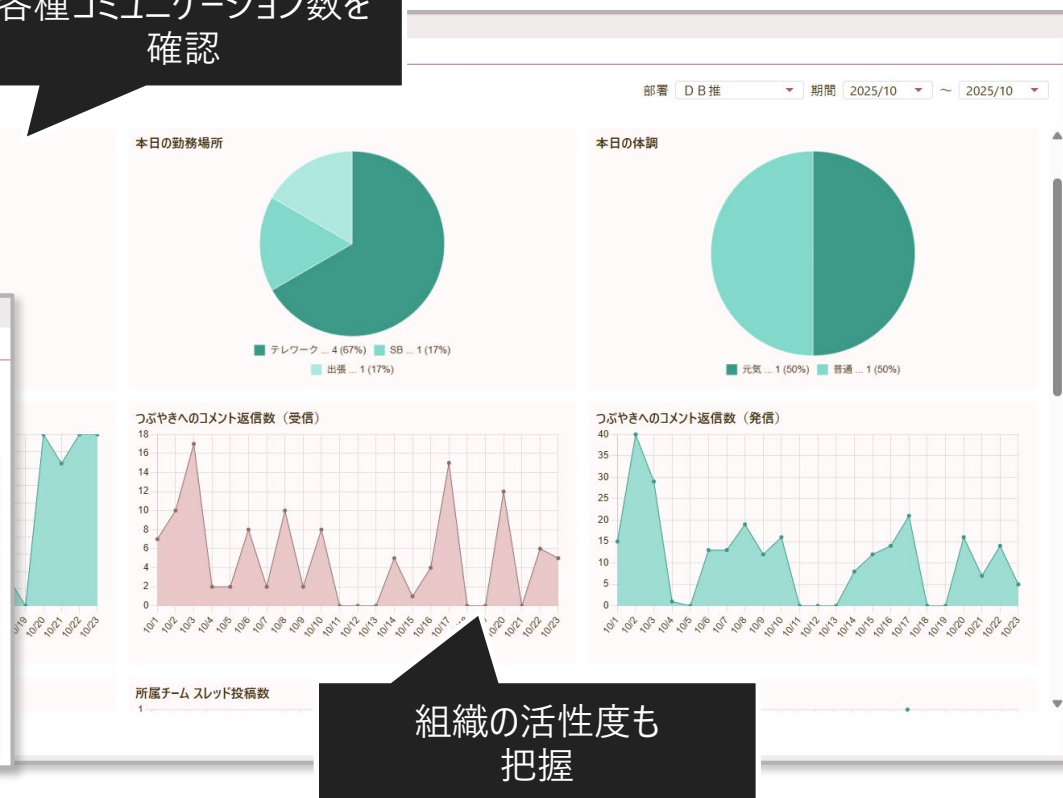
- ✓ フロア利用率などの利用実績を確認
- ✓ 各種コミュニケーション数の確認

ダッシュボード（フロア利用率）



各種コミュニケーション数を
確認

ダッシュボード（利用状況）



2. 快適な業務環境実現を支援する各種機能

HITACHI

2.5 豊富なコミュニケーション機能でエンゲージメントも向上（1/2）

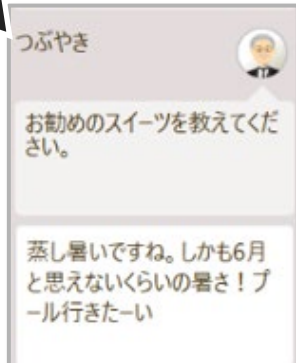
さまざまなコミュニケーション関連機能が社員同士の自然な交流を強力に促進

- ✓ 毎日“共通の話題”が生まれる
コンシェルジュ「執じい」、「つぶやき」
- ✓ 同じ趣味や興味を持つメンバーで情報交換
「コミュニティ」

共通の話題が生まれる
「つぶやき」と執じいの問いかけ



コンシェルジュ
「執じい」



コミュニティチーム



コミュニケーションのきっかけを生み出す
独自の機能を搭載

読書、フットサル、スイーツなど、
業務以外のコミュニティ

特定のスキルを高める勉強会や
情報交換の場にも

仲間探しと参加がラクラクな
さまざまな「コミュニティ」

社員の座席把握
だけではありません！



部署を越えて
共通の話題で自由に会話

2.5 豊富なコミュニケーション機能でエンゲージメントも向上 (2/2)

さまざまなコミュニケーション関連機能が社員同士の自然な交流を強力に促進

- ✓ 部署を越えたヨコ・ナナメの交流を育む「はぐくみスペース」
- ✓ 1on1面談をより有意義な場にする「1on1サポート」
- ✓ 経営層やマネジメント層からの気軽な発信を実現する「エンゲージメントスクエア」

社員同士の
交流を促進

2.6 iPadによるオフィス来客受付機能も利用可能

iPadを来客受付端末として活用し、受付対応コストを削減

- ✓ 来客受付をiPadでスマート化
- ✓ 人名を入力するだけで、呼び出す相手のPCアプリやスマートフォンに通知
- ✓ 通知が届いたら、応対可否を受付端末に返信

来客対応にかかる
コストを削減



※ 本機能の利用には諸条件あります。詳細はお問い合わせください。

2. 快適な業務環境実現を支援する各種機能

2.7 Microsoft 365をご利用の企業はさらに便利に（Microsoft 365連携）

シングルサインオンやTeams、Outlookとの連携（オプション機能）

- ✓ TeamsステータスとOutlookスケジュールで相手の状況や予定をタイムリーに確認
- ✓ Microsoft 365の認証を利用したシングルサインオンで安全にログイン

シングルサインオンで
独自のIDやパスワードの
管理が不要

Microsoft 365と連携して
Outlookスケジュールを自動で取得

Teamsステータスも
確認可能

※ 本機能の利用には諸条件あります。詳細はお問い合わせください。



3. 導入事例

3.1 導入事例1 ～JR東日本コンサルタンツ株式会社さま～

課題

- ✓ 勤務形態の多様化により、社員の在席状況が分からない
- ✓ 社内稟議決裁者の状況を把握するのに時間がかかる

導入効果

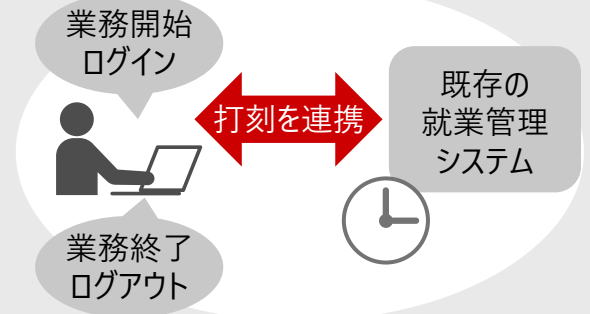
- ✓ バーチャルフロアをオフィスレイアウトに合わせて設定
座席やテレワーク状況をリアルタイムで把握、決裁者探しの課題を改善
- ✓ ユーザーアイコンに名前を表示
座席を特定しやすく、初対面でも話しかけやすくなり、部署を越えた情報共有や連携を実現

導入のポイント

座っている座席を
把握できる



既存システムと連携し、
打刻の手間を減らせる



4. 動作環境および価格

4.1 動作環境

■ パソコン

項目	内容
OS	Microsoft Windows 10 Pro 日本語版 Microsoft Windows 11 Pro 日本語版
ソフトウェア実行環境	Web版（Microsoft Edge）またはWindowsアプリケーション版（はぐくみアプリ）

■ タブレット/スマートフォン※

項目	内容
iOS/iPadOS	17.0以降

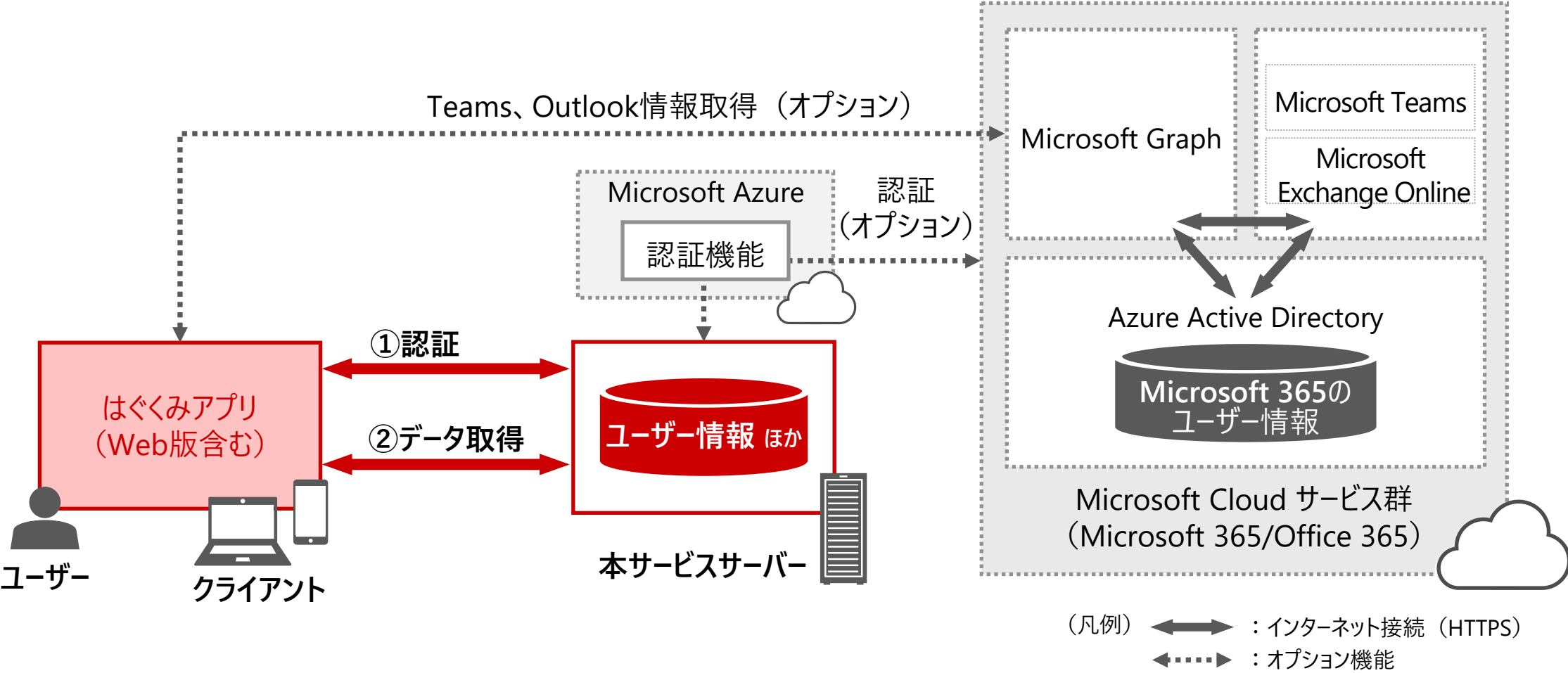
機種・端末によっては、正常に動作しない場合があります。事前にご利用になるモバイル端末での試用をお願いします。

※ Android OSにも今後対応予定です。

Microsoft 365連携オプションを利用する場合は、Microsoft 365 E3以上のプランまたは、Office 365 E1以上のプラン(Microsoft Entra ID利用必須)を利用いただいていることが前提です。

[動作検証済み環境： Microsoft 365 E3 および Office 365 E1 + Microsoft Entra ID]

4.2 システム構成例



4. 動作環境および価格

4.3 価格 ～サービス料金～

■ サービス基本料金（年契約・税抜）

基本ライセンス 100ユーザーまでの 利用権を含む	¥38,000/月※1
追加ライセンス	1ユーザー ¥380/月※2
100ユーザーを 超える場合に必要	

■ オプションサービス料金（年契約・税抜）

座席予約オプション 予約機能を利用する場合に必要※3	1ユーザー ¥100/月
Microsoft 365連携 オプション	1ユーザー ¥100/月

※1 記載している金額は、日立ソリューションズ・クリエイトから販売する際の価格です。販社から購入される場合の価格は、販社までお問い合わせください。

利用条件や提供価格などの詳細は、お問い合わせ先までご連絡ください。

※2 追加ライセンスが200名（総ユーザー数が300名）以上の場合、別途ボリュームディスカウントメニューを用意しています。

※3 座席予約/チェックイン機能を利用する場合に必要となります。座席予約/チェックイン機能が不要で在席管理のみ実施したい場合は、本オプションは不要です。

4.4 価格 ～初期費用～

豊富な導入・利用定着支援メニュー

お客様のニーズに合わせて選択

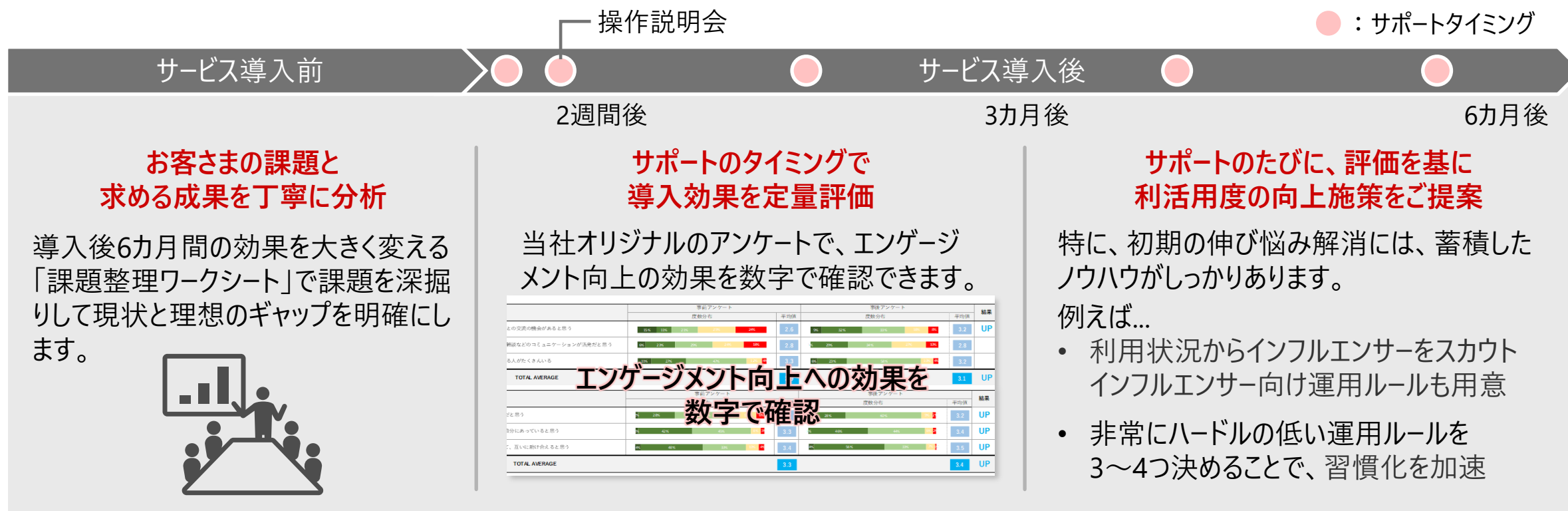
		初回必須メニュー	おすすめ！グレードアップ	さらに！グレードアップ
メニュー名		0_初期費用	2_導入支援_スタンダード	3_導入支援_プラス
概要		初回契約時に、環境構築と導入支援を提供	課題や目的に合わせたサポート	課題や目的に合わせた手厚いサポート
期間		3カ月	+3カ月（計6カ月）	+3カ月（計6カ月）
環境構築	初回企業登録	1回		
	初期設定	1回		
導入支援	課題整理	－	+1回	+1回
	①キックオフ	1回		
	②利用者向け説明会	1回（標準版）		+1回（計2回） 説明資料のカスタマイズ可
	③利用レポート作成	1回	+1回（計2回）	+2回（計3回）
	④状況確認会	1回		+1回（計2回）
	⑤年間活用プラン作成会	－	+1回	+1回
価格		200,000円～(ニーズヒアリングの上、個別見積)	個別見積	個別見積

※ 導入・利用定着支援メニューについては、別途詳細資料を準備しています。

4.5 カスタマーサクセスの概要

利用定着・安定まで、専任のカスタマーサクセス担当者が伴走

専任カスタマーサクセス担当者がお客さまに寄り添い、サービス「定着」まで丁寧に支援します。
特に導入後数カ月間は、お客さまの課題や変化する状況に柔軟に対応しながら提案します。



■お問い合わせ先

株式会社 日立ソリューションズ・クリエイト

- Webでのお問い合わせ

<https://www.hitachi-solutions-create.co.jp/solution/feature/hagukumi/>

- メールでのお問い合わせ

hsc-contact@mlc.hitachi-solutions.com

■お問い合わせ情報について

ご相談、ご依頼いただいた内容は回答などのため、当社の関連会社（日立ソリューションズグループ会社）および株式会社日立製作所に提供（共同利用含む）することがあります。

取り扱いには充分注意し、お客さまの許可なく他の目的に使用することはありません。

■他社商品名、商標などの引用に関する表示

- 「Android」「Androidロゴ」は、Google Inc.の商標または登録商標です。
- iOSは、Apple Inc.のOS名称です。IOSは、Cisco Systems, Inc.またはその関連会社の米国およびその他の国における登録商標または商標であり、ライセンスに基づき使用されています。
- iPadは、米国及び他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
- iPadOSは、Apple Inc.の商標です。
- Microsoft、Azure、Microsoft 365、Microsoft Teams、Outlook、Windows は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。

■サービス・製品の仕様に対する表示

本資料に記載しているサービス・製品の仕様・価格は、2025年10月時点のものです。
サービス・製品の改良などにより予告なく記載されている仕様が変更になることがあります。

従業員エンゲージメント育みサービスによる在席管理・座席予約ご紹介

株式会社日立ソリューションズ・クリエイト

HITACHI