

よくある質問 (FAQ)

◎機能・仕様

- Q** 既存のExcel報告書を取り込んで報告書フォーマットを作成することはできますか。
- A** はい。既存のExcelファイルの報告書を取り込みフォーマットを作成することが可能です。
- Q** 写真撮影のサイズや画質は変更可能ですか。
- A** はい、可能です。報告書フォーマット作成時に管理者にて設定可能です。デフォルトでビジネス用途に最適なサイズ(おおよそ200KB以下)に設定されています。
- Q** 1報告書に添付登録できる写真の最大枚数を教えてください。
- A** 1報告書あたり最大50枚まで添付登録が可能です。
- Q** 報告書の登録日時や写真の撮影日時は利用ユーザー側で変更できるのでしょうか？
- A** 報告書を証票として利用できるように報告書登録日時や写真撮影日時は改ざんできない仕様となっております。なお、報告書のデータについてはユーザー権限があれば編集・追記可能ですが、承認済みの報告書については編集改ざんは不可となります。
- Q** 複数の報告書を同時に作成・入力することは可能でしょうか？
- A** はい、可能です。複数のタブウィンドウ対応しておりますのでタブウィンドウを切り替えて入力を進めていくことができます。またお客様で作成いただいた報告作成マニュアルや指示書なども別タブウィンドウで表示可能です。
- Q** ユーザーIDはどのように作成できますか？またユーザー数のカウント方法について教えてください。
- A** ユーザーIDについてはお客様のシステム管理者にて自由に作成可能です。ご契約いただきましたユーザー数までユーザーIDを作成することができます。
- Q** 1つのユーザーIDで利用できる環境を教えてください。
- A** 1つのユーザーIDでは下記の環境が利用できます。
- ・1つのアプリ(iOS版/Android版/Windows版)
 - ・PCのWeb環境からのログイン(IE/Edge/Chrome)
- Q** 登録できる報告書フォーマット数(雛形数)の最大数を教えてください。
- A** CLOUD版は1,000まで、サーバソフト導入版は10,000までとなります。なお、版管理機能(1報告書フォーマットに複数バージョンを割り当てる機能)を利用する場合は1版ごとに1フォーマットを消費します。
- Q** 登録した報告書データについてダウンロードは可能ですか？
- A** はい、可能です。
- 「データ連携ツール」を利用することで過去1年分の日次アーカイブデータ(報告書を出力したExcelファイル/PDFファイルなど)を日付単位でダウンロードできます。
- また「データ連携ツール」を利用しない場合でも報告書閲覧画面から報告書をファイルとして都度ダウンロードが可能です。
- Q** 登録できる報告書データ数には上限がありますか。
- A** 登録報告書数の制限はありませんが、容量としてCLOUD版はユーザー数×100MBが基本容量となっております(お客様のユーザー全体で容量シェア可能)。不足するようでしたらデータ容量追加サービス(2GB単位)をご契約いただくか、「データ連携ツール」などでデータを取得後、データを削除いただくことで空き容量は復活します。
- なお、サーバソフト導入版には容量制限はありません。

Q 報告書データの保管期限はありますか？

A CLOUD版について、データベースに保管している報告書については保管期限はありません。ただし「データ連携ツール」でダウンロードできる日次アーカイブデータは1年前までがダウンロード期限となります。サーバソフト導入版については保管期限はありません。

Q CLOUD版とサーバソフト導入版についての違いについて教えてください。

A 帳票入力や閲覧などの機能は同じですが、主に以下の点が異なっております。

・最大登録フォーマット数

CLOUD版：1000まで サーバソフト導入版：10000まで

・データ保存容量

CLOUD版：ユーザ数×100MBまで サーバソフト導入版：制限なし

・外部システムとの連携手段

CLOUD版：「データ連携ツール」 サーバソフト導入版：「データ連携ツール」「外部連携オプション(Web-API)」

・PDF出力機能

CLOUD版：Excelからの簡易変換(Excelの見た目通りに出力されない可能性あり)

サーバソフト導入版：本格変換(Excelの見た目通りに出力される)

Q CLOUD版についてサーバデータのバックアップは取っていますか。

A はい、バックアップを複数世代取得しております。

また「データ連携ツール」を利用しますとお客様側でも前日分以前の報告書をダウンロードしておくことが可能です(バッチプログラムとなっており自動化可能)。

Q カスタマイズは可能でしょうか？

A サーバソフト導入版についてはカスタマイズも柔軟に対応しております。(CLOUD版についてはカスタマイズはお受けしておりません)

◎契約

Q 申し込みから開通までの期間はどれくらいですか。

A お申し込みから最短3営業日で使用可能です。

Q 最低利用期間はありますか。

A 最低利用期間や解約違約金は設けておりません。いつでも解約可能です。

Q 報告書フォーマットを作成するツール(コンテンツビルダー)を使用するのにライセンス費用は発生しますか。

A いいえ、費用は発生しません。ご自由にお使いください。

Q 快作レポート+を利用したシステムやサービスを他社に提供したいのですが可能でしょうか？

A はい、可能です。貴社を通じた他社様への販売や他システムへの組み込み、OEM提供など様々な対応しております。詳細についてはお問合せください。

◎サポート

Q 製品の詳細説明を聞きたいのですが可能ですか？

A はい、可能です。直接ご訪問しての説明やWebオンライン会議での説明も可能です。お気軽にご用命ください。

Q 報告書フォーマット作成の代行をお願いしたいのですが可能ですか。

A はい、可能です。報告書フォーマット作成を代行するサービス(有償)がございます。

Q 利用ユーザに対する集合教育を実施していただけますか。

A はい、実施可能です。対面環境での集合教育やオンライン教育なども行っております(有償)。ご相談ください。

◎試用お試し版

Q お試し版(試用版)では何ができますか。

A サンプル帳票が設定されており、アカウント発行後すぐに報告機能をお試しいただけます。付属のツールで、お客様独自の報告画面を作成いただくことも可能です。

試用アカウント：10アカウントまで

試用期間：アカウント発行後60日間

詳しくは「試用申し込み」ページをご覧ください。

Q 無償試用終了時に解約申請しないと自動的に本契約になりますか。

A いいえ、無償試用後に自動的に本契約になることはありません。安心して無償試用環境をご利用ください。本契約をご希望の方は別途販売会社様もしくは弊社営業やサポートサービスセンタまでご連絡ください。

Q 無償試用環境についての制限事項を教えてください。

A 無償試用環境はCLOUD版となりますが、本番利用環境と同様、制限事項はございません。

Q 無償試用環境をそのまま本番利用環境としたいのですが可能ですか。

A はい、可能です。

本契約後、通常では無償試用環境とは別の環境を用意いたしますが、無償試用環境を本番利用環境とすることも可能です。

Q 無償試用中に利用方法の詳細お問合せや契約について相談したい場合はどうしたらいいですか。

A 試用環境のアカウント発行のお知らせに記載がございます相談窓口またはサポートサービスセンタまでご連絡ください。オンライン打合せでの設定方法レクチャーや機能説明なども可能ですのでお気軽にご相談ください。